

Beredskabsplan for Havnelev Vandværk a.m.b.a.

Udarbejdet af: Bestyrelsen november 2016 revideret marts 2020.



Indholdsfortegnelse:

1. Indledning	2
2. Planens gyldighedsområde	3
3. Vandværkets beredskab	3
4. Beredskabsplanen	4
5. Forbrugerinformation	4
6. Procedure ved forurening	4
7. Nødforsyning	5
8. Presse	5
9. Ledningsregistrering	5
10. Kvalitetssikring	5
Bilag 1 - telefonliste	6
Ideer til revision	7
Bilag 2 - logbog	8

1. Indledning

Denne Beredskabsplan for Havnelev vandværk, er bestyrelsens redskab, når en hændelse gør, at vandet ikke kan leveres i en kvalitet eller mængde, som krævet til forbrugerne.

Beredskabsplanen er udarbejdet på baggrund af:

- beredskabsloven, lov nr. 1054 af 1.januar 1993, hvor § 25 stk. 1 stiller krav om beredskabsplanlægning på vandforsyningsområdet
- vandforsyningsloven (lovbekendtgørelse nr. 130 af 26.februar 1999 med senere ændringer) § 14.

Bevar ro og overblik i situationen og følg retningslinjer i beredskabsplanen. En udgave af beredskabsplanen findes på vandværket.

Desuden er det vigtigt at bruge
SUND FORNUFT
i alle situationer.

Aftaler på bestyrelsesmøder supplerer beredskabsplanen, og går ved specifikke flertalsafgørelser på bestyrelsesmøderne forud for planen.

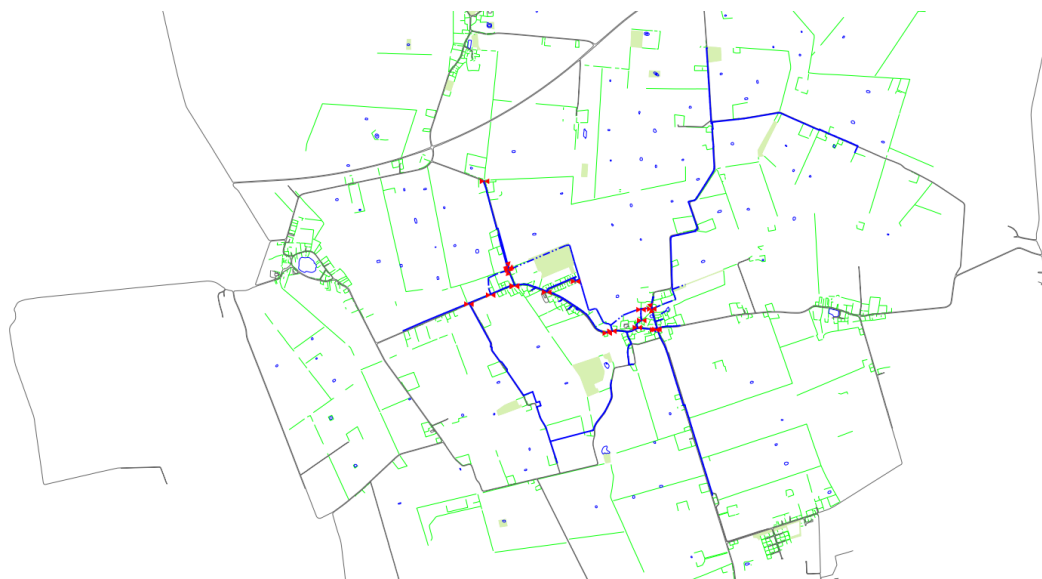
2. Planens gyldighedsområde

Indvindingsområde

Havnelev vandværk har 2 indvindingsboringer som begge er beliggende ved vandværket.

Forsyningsområde

Forsyningsområdet for Havnelev vandværk er Havnelev by og omegn.



3. Vandværkets beredskab

Vandværket ledes af en bestyrelse på op til 5 personer, hvoraf der altid vælges en bestyrelsesformand, kasserer og sekretær.

Disse personer udgør, sammen med værkpasseren, vandværkets beredskab.

Hvis der ikke er personer fra bestyrelse eller værkpasser til rådighed, og hvor det er påkrævet at lukke for forsyningen, f.eks. ved en akut forurening, er der opsat en nøgleboks ved lågen, hvor koden kan videregives til andre borgere via telefonkontakt. Den pågældende instrueres i lukke ned for værket.

Opgavefordelingen er:

Formand: Myndighedskontakt og koordinering med entreprenører.

Værkpasser: Opretholde værkets drift.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer: Kontakt til forbrugere

Ved en unormal driftssituation inddrages den øvrige bestyrelse.

Der er ikke et døgnberedskab eller vagtplaner.

4. Beredskabsplanen

Ved en unormal driftssituation fordeler formanden og anlægspasseren opgaverne mellem sig i forhold til ovennævnte.

Nøglepersoner og myndigheder fremgår af telefonliste, Bilag 1.

Omfanget af inddragelse af personer og nødvendig alarmering afklares af formand og anlægspasser, idet disse koordinerer beredskabet.

Ved forurening, som kræver myndighedsmedvirken, kontaktes først Østsjællandss Beredskab på tlf.46 31 39 00 som inddrages i planlægningen af aktiviteterne.

I tilfælde af en situation, hvor beredskabet træder i kraft, føres en logbog af formanden, Bilag 2

Planen revurderes på et bestyrelsesmøde en gang om året.

Der skal forefindes et opdateret eksemplar af planen i vandværket, hos formanden og hos værkpasseren.

Planen vil også være tilgængelig på www.havnelevvand.dk.

5. Forbrugerinformation

I tilfælde, hvor forbrugerne skal orienteres gøres dette i samarbejde med: teknik og miljø Stevns kommune.

Orientering til forbrugerne vil primært blive udført med udsending af e-mail, idet dette kan gøres hurtigt og effektivt. Forbrugere der ikke har e-mail-adresse, vil om muligt blive kontaktet personligt af et medlem af bestyrelsen eller orienteret pr. brev.

Vandværkets hjemmeside, (www.havnelevvand.dk) indeholder i øvrigt alle relevante oplysninger, vedr. analyser og klagemuligheder.

6. Procedure ved forurening

Ved eventuel forurening, opdaget enten ved stikprøve eller forbrugerklage, udtages der ny prøve, evt. på afgang værk.

Hvis prøve afgang værk, viser forurening, gøres følgende:

Prøver af hver boring.(ude fra boringens prøvehane)

Prøve af reaktionstank (top filter)

Prøve af hvert filter (afgang ved gulv)

prøve af rentvandstank (prøvehane)

På denne måde kan en eventuel kilde til forurening på vandværket lokaliseres.

7. Nødforsyning

Vandværket har en forsyningsledning fra Lyderslev Vandværk, som vandværket selv kan åbne for. Ved længerevarende forsyning, kontaktes Lyderslev Vandværk. Se tlf. liste
Ved totalt nedbrud på strømforsyning i området opstartes nød-generator på Lyderslev vandværk gennem Bent Krogsgård tlf. 22 17 10 94 og forbindelsen åbnes.

(Ved strømsvigt af længere varighed kontaktes Elforsyningen (seas-nve) for oprettelse af nødforsyning.)

Ved forurening, i selve ledningsnettet drøftes oprettelse af nødforsyning af vand med Brand & Redning Stevns, e-mail: **brand.redning@koege.dk** tlf.: 56 67 67 10 og døgnbemandet vagtcentral: 33 43 10 00 (talemølle hvor der skal vælges vagtcentral).

8. Presse

Pressen behandles alene af formanden, primært i form af skriftlige pressemeddelelser.

9. Ledningsregistrering

Vandværkets ledningsnet er digitaliseret og vedligeholdes af formanden i samarbejde med firmaet Rambøll

Vandværket er tilmeldt LER (Det landsdækkende ledningsregistreringssystem),
Ledningsforespørgsler besvares automatisk.

Ledningsplanen kan tilgås fra værkets hjemmeside under selvbetjening.

10. Kvalitetssikring

Vandværket drives med et kvalitetssikringssystem "Tethys", der indeholder, de procedurer som er aftalt, for værkets drift.

Derudover, er værkets hjemmeside, www.havnelevvand.dk, opdateret med de seneste vandanalyser og relevante oplysninger til forbrugerne.

Bilag 1

Telefonliste

Kontakt	Adresse/mail	Telefon
Brand & Redning Stevns døgnbemandet vagtcentral	brand.redning@koege.dk	56 67 67 10 / 33 43 10 00
JOOST EL ApS	info@joost-el.dk	56 50 68 69 / 40 37 58 69
Vandteknik ApS	vandteknik-aps.dk	24 67 78 45
Gravefirmaet C. C. A/S	bjarne@gravefirmaet.dk	20 46 93 42
Klestrup VVS	info@klestrupvvs.dk	56 50 70 80
Klestrup VVS, Christian	ck@klestrupvvs.dk	40 42 70 26
Klestrup VVS, Bjørn Madsen	bm@klestrupvvs.dk	40 13 37 30 / 56 65 03 39
Lyderslev Vandværk værkpasser Bent Krogsgård	4660Kongetofte@gmail.com	22 17 10 94
Lyderslev Vandværk Formand Niels Adamsen	niels-adamsen@hotmail.com	26 78 66 21
Hans Jørgen Lund Jensen Formand		20 74 83 37 /56 50 83 37
Jens Hansen Værkpasser		22 10 09 59 /56 50 81 20
BM. Anders Henriksen		23 63 57 63 / 56 50 67 40
BM. Torben Højby Hansen		29 66 78 98 / 56 52 85 98
BM. Niels Hove		22 89 06 57
BM. Palle Jørgensen		29 78 85 15
Seas-nve	seas-nve-net.dk	70 29 20 24
Eurofins Miljø	eurofins.dk	70 22 42 66
Stevns Kommune	teknil@stevns.dk	56 57 57 57
Stevns Kommune, Annette L.	AnnLun@stevns.dk	56 57 51 63
Udenfor Stevns Kommunes åbningstid: Miljøvagten, Dansk Miljørådgivning A/S		50 70 06 55

Denne side indeholder ideer til siden

Bevar ro og overblik i situationen og følg retningslinier i beredskabsplanen. En udgave af beredskabsplanen findes på vandværket. Desuden er det vigtigt at bruge

SUND FORNUFT
i alle situationer.

I hver eneste beredskabssituation (fx lækage, brand, strømodfald, akut forurening af kildeplads og forurening af forsyningsanlægget) noteres hele forløbet i situationen på et rapportblad (se eksempel bagest i beredskabsplanen) med tid og initialer. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning og til hjælp for forsikrings selskab samt politi eller anden myndighed.

Ved akut behov for rent drikkevand, kan der indkøbes drikkevand i de lokale butikker. Der kan ydes hjælp fra bestyrelsen eller andre personer, om afhentning af vand til personer der ikke selv er i stand til at hente drikkevand.

Skema til rapportering af handlingsforløb

LOGBOG

Handling	Tid	Initialer
Alarm indgået		
Afhjælpning startet		